

Henkilötietojen käsittely

Kiinteistöpalvelu Kokko Oy käsittelee asiakastietojaan tietosuojasetuksen mukaisesti.

Asiakasrekisteri

Asiakastiedot ja niiden säilytys

Toimeksiantosopimukseen liittyvät asiakastiedot kerätään laskutusta varten seuraavin tiedoin: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muissa kuin maksumuistutus- ja perintätilanteissa.

Tai mikäli työn suorittamisen takia täytyy asiakkaan yhteystiedot tai työmaan sijainti kertoa kolmannelle osapuolelle.

Laskutustiedot

Asiakkaan laskutustiedot muodostetaan toimeksiantosopimuksessa ilmoitettujen tietojen perusteella ja säilytetään salasanasuojatussa laskutusohjelmistossa.

Tietojen poistaminen

Asiakas voi pyytää laskutustietojen poistamista asiakkuuden päättyessä.

Liitteestä 1. Löydät tarkat tiedot rekisterinpitäjältä.

Liite 1.

Tiedot rekisterinpitäjästä

1. Rekisterinpitäjä

Kiinteistöpalvelu Kokko Oy

Y-tunnus: 2874758-7

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Juhani Kokko

juhani.kokko@gmail.com

+358 400 954 836

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisten tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot toimeksiantosopimuksen sisällöstä sekä laskutustiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta toimeksiantosopimuksen yhteydessä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja siirretään vain maksujen perintätilanteissa perintäkäsittelyä varten perintää hoitavalle taholle.

Tai mikäli työn suorittamisen takia täytyy asiakkaan yhteystiedot tai työmaan sijainti kertoa kolmannelle osapuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niiden oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).